



Правительство Москвы

Регистрация отходоперевозчика и транспортных средств в системе АИС «ОССиГ»

ИНСТРУКЦИЯ

Версия 4.0 – июль 2022 г





Оглавление

| | |
|--|----|
| Шаг 1. Доступ к платформе..... | 3 |
| Шаг 2. Обращение в техническую поддержку..... | 4 |
| Шаг 3. Регистрация отходоперевозчика..... | 5 |
| Шаг 4. Учетные данные организации..... | 5 |
| Шаг 5. Заполнение учетных данных организации..... | 6 |
| Шаг 6. Добавление отходов..... | 7 |
| Шаг 7. Контроль заявки на регистрацию..... | 9 |
| Шаг 8. Действия при отказе в регистрации..... | 10 |
| Шаг 9. Регистрация транспортного средства..... | 11 |
| Шаг 10. Работа с карточкой транспортного средства..... | 16 |
| Шаг 11. Актуализация отходов..... | 17 |



Шаг 1. Доступ к платформе

Для получения доступа к Единой цифровой платформе Правительства Москвы по адресу smart.mos.ru предварительно зарегистрируйтесь как юридическое лицо согласно [инструкции](#).

После прохождения процедуры регистрации необходимо перейти на smart.mos.ru и осуществить вход на платформу как юридическое лицо, с использованием электронной цифровой подписи (ЭЦП).

Правительство Москвы

Войти как госслужащий

Другие способы входа

Доступ к информационным ресурсам города Москвы

Вход в Единую Цифровую Платформу

Логин (телефон, email или СНИЛС)

Введите пароль

Восстановить пароль

Войти

госуслуги

Вход по электронной подписи

Нет аккаунта? [Зарегистрироваться](#)

Доступ к информационным ресурсам города Москвы

Вход в Единая Цифровая Платформа SMART

[Вход по электронной подписи](#)

Уважаемые пользователи!
Теперь на Портале доступен альтернативный способ входа юридических лиц - с помощью аккаунта юридического лица gosuslugi.ru. Для этого на странице входа нажмите на кнопку Госуслуги и следуйте инструкциям

Подсоедините средство электронной подписи к компьютеру.

Поиск сертификатов на подключенных средствах электронной подписи...



Шаг 2. Обращение в техническую поддержку

Для запуска процедуры регистрации отходоперевозчика в АИС «ОССиГ» следует направить запрос в службу технической поддержки на почту: **ossig@mos.ru**.

В сообщении необходимо указать следующую информацию:

1. в поле **Тема письма** – ввести текст: «Доступ в АИС ОССиГ»;
2. в поле **Текст письма** – ввести текст: «Прошу предоставить доступ в АИС ОССиГ с ролью «Незарегистрированный пользователь» пользователю ФИО (как в ЭЦП), наименование юридического лица».

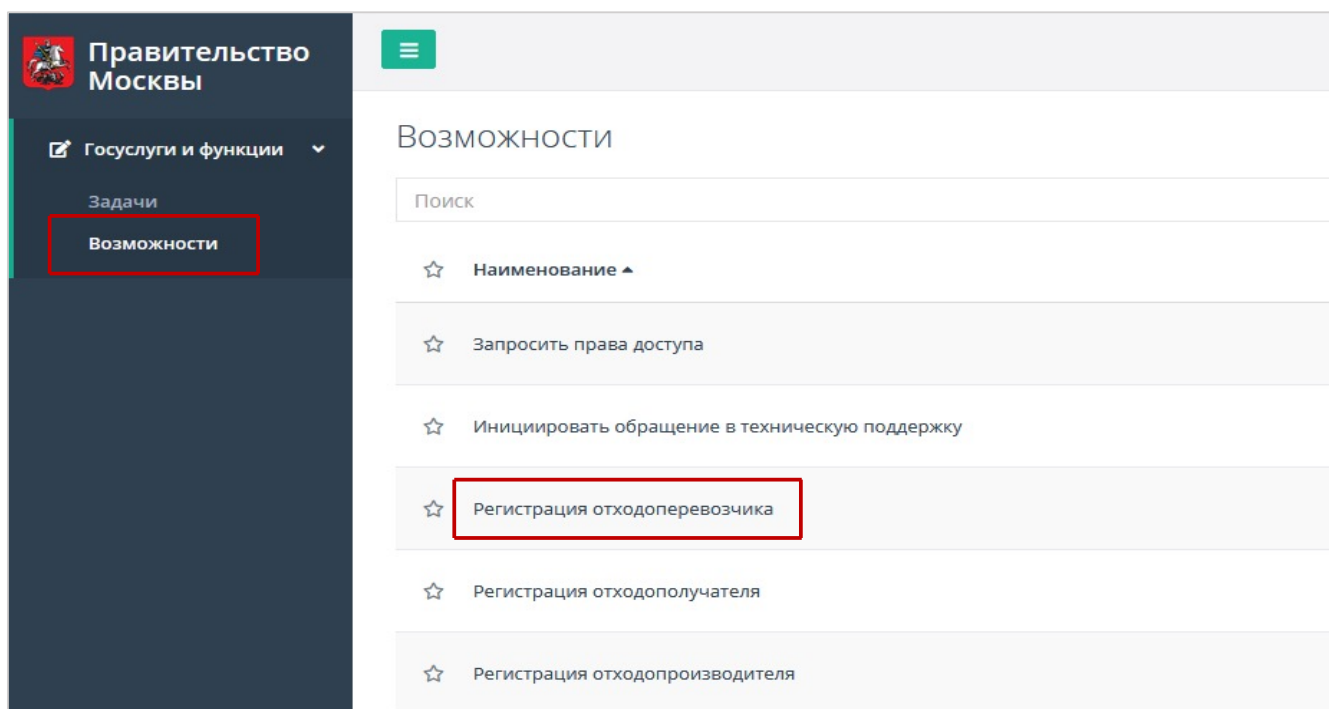


Обращаем Ваше внимание, что рассмотрение обращения о получении доступа к АИС ОССиГ занимает до 3-х рабочих дней

Шаг 3. Регистрация отходоперевозчика

После получения доступа в АИС «ОССиГ» в разделе **«Возможности»** Вы сможете зарегистрировать свою организацию.

Для этого необходимо выбрать пункт **«Регистрация отходоперевозчика»**.





Шаг 3. Регистрация отходоперевозчика

После выбора пункта **«Регистрация отходоперевозчика»** система переведет Вас на интерактивную форму **«Регистрации»**.

Внимательно ознакомьтесь с соглашением об информационном взаимодействии, чтобы продолжить регистрацию нажмите **«Подтвердить»**.

Вы регистрируетесь в системе АИС ОССиГ как отходоперевозчик!

СОГЛАШЕНИЕ №

об информационном взаимодействии с использованием автоматизированной информационной системы «Регулирование перемещения отходов строительства, сноса и грунтов в городе Москве»

Настоящее соглашение об информационном взаимодействии с использованием автоматизированной информационной системы «Регулирование перемещения отходов строительства, сноса и грунтов в городе Москве» (далее по тексту - Соглашение) это соглашение между Департаментом строительства города Москвы, именуемый в дальнейшем «Информационный оператор» и Вами, именуемый в дальнейшем «Пользователь», далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», об информационном взаимодействии с использованием автоматизированной информационной системы «Регулирование перемещения отходов строительства, сноса и грунтов в городе Москве» и о порядке использования инструментов информационного взаимодействия автоматизированной информационной системы «Регулирование перемещения отходов строительства, сноса и грунтов в городе Москве».

1. Общие положения

1.1 Настоящее Соглашение устанавливает порядок использования инструментов

Нажимая кнопку "Подтвердить", вы соглашаетесь с пользовательским соглашением.

Подтвердить

Шаг 4. Учетные данные организации

На странице **«Мои задачи»/«Все задачи»** выберите задачу **«Заполнение учетных данных отходоперевозчика»**, которое переведет Вас на интерактивную форму заполнения учетных данных отходоперевозчика.

The screenshot shows a web interface for the Government of Moscow. On the left is a dark sidebar with the logo and text 'Правительство Москвы' and 'Госуслуги и функции'. The main area is divided into two panels: 'Мои задачи' (My tasks) and 'Все задачи' (All tasks). Both panels show a list of tasks with colored status indicators. In the 'Мои задачи' panel, the task 'Заполнение учетных данных отходоперевозчика' (2) is highlighted with a red box. In the 'Все задачи' panel, the same task is listed with a time indicator '21:20' and is also highlighted with a red box.



Шаг 5. Заполнение учетных данных

После перехода на страницу «Заполнение учетных данных отходоперевозчика» укажите в группе полей «Данные об отходоперевозчике» сведения о Вашей организации.



Заполнение учетных данных отходоперевозчика
Дата создания: 02.09.2020 21:20 Срок исполнения: не указан Исполнитель

Данные об отходоперевозчике

| | |
|----------------------|-----------------------------|
| Наименование ЮЛ/ИП * | ООО «Отходоперевозчик» |
| ИНН * | 7715777912 |
| ОГРН/ОРГНИП * | 1097746618507 |
| Юридический адрес * | г. Москва, ул. Строителя, 2 |
| Телефон * | 8(900) 000 00 00 |
| Электронная почта * | 123456@mail.ru |

Далее необходимо заполнить «Данные о контактном лице». В числе контактных лиц укажите данные сотрудника, ответственного по работе в АИС «ОССиГ».

Для добавления дополнительного контактного лица нажмите на кнопку **плюс**. Удаление данных контактного лица осуществляется нажатием на символ **корзины**.

Данные о контактном лице  

Внесите контактные данные лица, ответственного за заполнение карточки в АИС ОССиГ

| | |
|---------------------|------------------|
| ФИО * | Петров |
| Должность * | Инженер |
| Телефон * | 8(900) 000 00 00 |
| Электронная почта * | 123456@mail.ru |



Поля, отмеченные звёздочкой (*), являются обязательными для заполнения.



Шаг 6. Добавление отходов

Для добавления отходов которые будут транспортироваться необходимо нажать на кнопку **«Добавить отходы»**. Удалить отход возможно нажав на иконку корзины.

| Данные о допустимых отходах * | | | Добавить отходы |
|---|-------------|-----------------|-----------------|
| Наименование | Код | Класс опасности | |
| горбыль из натуральной чистой древесины | 30522001215 | 5 | |
| зелень древесная | 15211003235 | 5 | |
| лом и отходы труб керамических незагрязненных | 45911111515 | 5 | |
| лом и отходы стальные несортированные | 46120099205 | 5 | |

В появившемся окне необходимо ввести наименование или код ФККО отхода, затем нажмите кнопку **«Добавить отходы»**.

Должность * Пётр

Добавить отходы

Наименование отхода * отходы корчевания пней

Код ФККО * 15211002215

Класс опасности отхода 5

Добавить отходы Отмена

грунт, загрязненный нефтью или нефтепродуктами (содержание нефти или нефтепродуктов менее 15%) 93110003



Количество отходов добавляемых в карточку неограниченно. В базу АИС «ОССиГ» добавлены отходы, которые согласно Федеральному классификационному каталогу являются отходами строительства и сноса.



Шаг 6. Добавление отходов

В случае добавления отходов I-IV классов опасности требуется заполнить поля «Лицензия на перемещение отходов I-IV класса» и «Информация об организации выдавшей лицензию», а также приложить скан-образ лицензии.

| | |
|---|---|
| Лицензия на перемещение отходов 1-4 класса | |
| Номер лицензии * | <input type="text" value="**"/> |
| Наименование лицензии * | <input type="text"/> |
| Дата выдачи лицензии * | <input type="text" value="25.01.2021"/> |
| Дата окончания действия документа * | <input type="checkbox"/> Бессрочно <input type="text" value="01.01.1990"/> |
| Информация об организации выдавшей лицензию | |
| Наименование * | <input type="text" value="Федеральная служба по надзору в сфере природопользования"/> |
| ИНН * | <input type="text" value="7703381225"/> |
| ОГРН * | <input type="text" value="1047703033300"/> |
| Лицензия на перемещение отходов класса 1-4 * | <input type="text" value="Загрузить файл"/> |
| Согласие на обработку персональных данных * | <input type="text" value="Загрузить файл"/> |
| <input type="button" value="Сохранить"/> <input type="button" value="Направить в Департамент Строительства"/> | |

Обязательным к размещению документом является утверждённая форма Согласия на обработку персональных данных по ссылке stroi.mos.ru/oss

Перед отправкой на согласование карточку можно **«Сохранить»** для последующей проверки или для возврата к редактированию позже. Для направления данных на согласование необходимо нажать на кнопку **«Направить в Департамент строительства»**.



ВАЖНО! После отправки сведений на проверку в Департамент строительства города Москвы карточка отходоперевозчика переходит в статус **«На рассмотрении»** и для редактирования **недоступна**.



Шаг 7. Контроль заявки на регистрацию

Для просмотра уведомления об успешной отправке заявки, перейдите в раздел «Госуслуги и функции» и выберите пункт «Задачи». Вы должны увидеть задачу «Информирование о принятии заявки на регистрацию отходоперевозчика в работу». Откройте появившуюся задачу и нажмите «Прочитано». Это необходимое условие для регистрации.

| Назначена | Задача | Содержание |
|-----------|--|--|
| 22:14 | Информирование о принятии заявки на регистрацию отходоперевозчика в работу | Регистрация ООО «Отходоперевозчик» |
| 12:52 | Заполнение учетных данных отходополучателя | Первичное заполнение данных отходополучателя |
| 12:43 | Заполнение учетных данных отходополучателя | Первичное заполнение данных отходополучателя |

Информирование о принятии заявки на регистрацию отходоперевозчика в работу
Дата создания: 02.09.2020 22:14 | Срок исполнения: не указан | Исполнитель: Перевозчиков Платон Платонович

Ваша заявка на регистрацию отходоперевозчика ОССиГ будет рассмотрена департаментом строительства в течение 3-х рабочих дней.

Прочитано

Проверка заявки Департаментом строительства города Москвы (Департамент) занимает **до 3-х рабочих дней**. После проверки в разделе «Все задачи» появится задача, уведомляющая о результате рассмотрения.

В случае положительного решения о регистрации сформируется задача как на изображении ниже, откройте ее, ознакомьтесь и нажмите «Прочитано».

| Назначена | Задача | Содержание |
|-------------|--|------------------------------------|
| Вчера 18:25 | Информирование о регистрации организации отходоперевозчика | Регистрация ООО "Отходоперевозчик" |



Шаг 8. Действия при отказе в регистрации

Результатом проверки может быть мотивированный отказ. Он так же будет отображаться в разделе «Все Задачи». Откройте появившуюся задачу, чтобы ознакомиться с причиной отказа, после нажмите **«Прочитано»**.

| Назначена | Задача | Содержание |
|-------------|--|------------------------------------|
| Вчера 18:25 | Мотивированный отказ в регистрации организации отходоперевозчика | Регистрация ООО "Отходоперевозчик" |

После нажатия **«Прочитано»** автоматически откроется форма карточки отходоперевозчика. Для повторного редактирования необходимо перейти в раздел **«Все задачи»** и выбрать задачу **«Заполнение учетных данных отходоперевозчика»**.

| Назначена | Задача |
|-----------|---|
| 21:20 | Заполнение учетных данных отходоперевозчика |

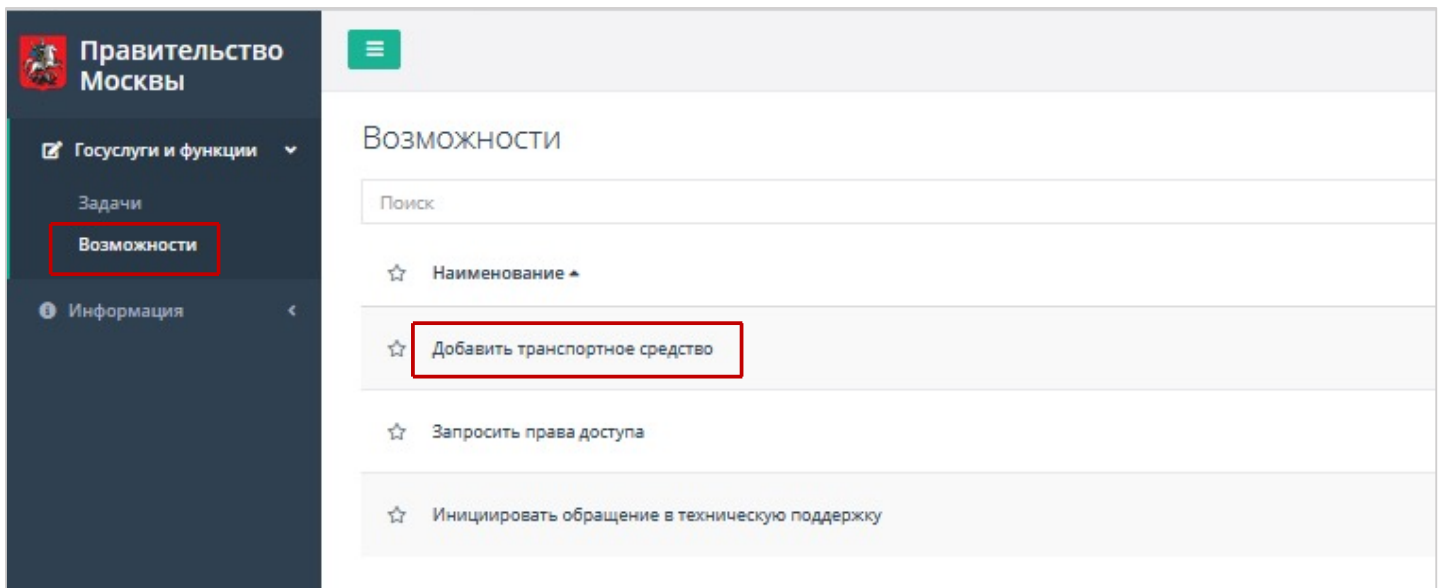
В открывшуюся карточку внесите правки в соответствии с пунктами мотивированного отказа.

Далее действия повторяются аналогично **шагам 5, 6**.



Шаг 9. Регистрация транспортного средства

После успешной регистрации отходоперевозчика в системе в разделе «Возможности» появится функция «**Добавить транспортное средство**».



Транспортирование отходов строительства должно производиться специализированным транспортом, оборудованным системой глобальной спутниковой навигации и радиотехническим средством слежения (GPS/ГЛОНАСС).

Эти условия необходимы для осуществления оперативного контроля за перемещением транспортного средства (ТС) и передачей данных телеметрии в АИС «ОССиГ».



ВАЖНО! Отходоперевозчики и транспортные средства должны быть зарегистрированы в РНИС города Москвы <https://reg-rnis.mos.ru/login>



Шаг 9. Регистрация транспортного средства

После выбора «Добавить транспортное средство» откроется форма регистрации ТС, в которой необходимо подтвердить действие.

Регистрация

Вы регистрируете транспортное средство в системе АИС ОССиГ!

Подтвердить

В разделе «Мои Задачи» появится задача «Заполнение данных транспортного средства», нажмите для начала заполнения.

| Назначена | Задача | Содержание | Ср |
|-----------|---|--|----|
| 11:46 | Заполнение данных транспортного средства | Первичное заполнение данных транспортного средства | |



Заполнение данных транспортного средства

Дата создания: 18.05.2022 11:46 Срок исполнения: не указан Исполнитель:

Отходоперевозчик

| | |
|--------------------|-----------------------------|
| Наименование ЮЛ/ИП | ООО «Отходоперевозчик» |
| ИНН | 7715777912 |
| ОГРН/ОГРНИП | 1097746618507 |
| Юридический адрес | г. Москва, ул. Строителя, 2 |

Информация об отходоперевозчике появится автоматически согласно данным в ранее зарегистрированной карточке отходоперевозчика.



Шаг 9. Регистрация транспортного средства

В следующем разделе необходимо заполнить данные в соответствии со свидетельством регистрации транспортного средства (СТС).

Транспортное средство - для регистрации в АИС ОССиГ оно должно быть зарегистрировано в РНИС г. Москвы

| | |
|--|--|
| Номер СТС * | <input type="text" value="12 53 000187"/> |
| Дата выдачи СТС * | <input type="text" value="25.12.2021"/> |
| Марка, модель * | <input type="text" value="SHACMAN SX3256 HYVA 26"/> |
| Государственный регистрационный знак * | <input type="text" value="A600BM799"/> |
| VIN * | <input type="text" value="X89JLDT40H0BJ7002"/> <input type="checkbox"/> Отсутствует |
| IMEI * | <input type="text" value="36145359"/> |
| Масса без нагрузки, кг (Масса в снаряженном состоянии, кг) * | <input type="text" value="17000"/> |
| Разрешенная максимальная масса, кг * | <input type="text" value="50000"/> |
| Объем кузова, м.куб. * | <input type="text" value="20"/> |
| Тип владения * | <input type="radio"/> В собственности <input checked="" type="radio"/> Не в собственности |
| Основание владения (договор подряда) * | <input type="text" value="Договор аренды №25/01 от 28.02.2021г."/> |
| Тип собственника * | <input checked="" type="radio"/> Юридическое лицо <input type="radio"/> Физическое лицо (в том числе ИП) |
| Наименование организации-собственника * | <input type="text" value="ООО " авто"=""/> |
| ИНН организации-собственника * | <input type="text" value="7708371088"/> |



- **Массу и объём** кузова следует заполнять строго в формате целого или десятичного значения.
- **IMEI** уникальный идентификационный номер абонентского терминала **ГЛОНАСС**.
- Для **арендуемых** ТС необходимо отметить значение **«Не в собственности»**. ТС находящиеся в **собственности** или **лизинге** стоит отметить **«В собственности»**. На основании 164-ФЗ лизингополучатель приравнивается к собственнику.



Шаг 9. Регистрация транспортного средства

В разделе контактные данные собственника необходимо заполнить все поля и загрузить скан-образ СТС. Проверьте корректность данных и нажмите **«Направить на проверку»**.

Контактные данные собственника

Телефон * 8(900) 000 00 00

Электронная почта * mail@mail.ru

Скан-образ СТС *

Загрузить файл

Копия СТС.pdf 6.0 КБ 18.05.2022 12:25
Скачать Просмотреть

Направить на проверку

Проверка заявки Департаментом занимает **до 3-х рабочих дней**. После проверки в разделе «Все задачи» появится задача, уведомляющая о результате рассмотрения.

В случае положительного решения о регистрации ТС сформируется задача как на изображении ниже. Откройте ее, ознакомьтесь и нажмите **«Прочитано»**.

| Мои задачи | | Все задачи 49 48 1 | |
|-------------|--|------------------------------------|--|
| Назначена | Задача | Содержание | |
| Вчера 18:25 | Информирование о регистрации транспортного средства | Регистрация ООО "Отходоперевозчик" | |

Информирование о регистрации транспортного средства
Дата создания: 20.05.2022 09:02 Срок исполнения: не указан Исполнитель: Василенко Елена Сергеевна

Ваша заявка на регистрацию транспортного средства отобрана.

Прочитано




Шаг 9. Регистрация транспортного средства

Результатом проверки может быть мотивированный отказ, который будет отображаться в разделе «Все Задачи». Откройте появившуюся задачу, чтобы ознакомиться с причиной, после нажмите **«Прочитано»**.

| Назначена ▾ | Задача | Содержание | Срок |
|-------------|---|--|------|
| 15:36 | Мотивированный отказ в регистрации транспортного средства | ГРЗ: А600ВМ799 Отходоперевозчик: ООО «Отходоперевозчик» | |

Автоматически открылась карточка ТС. Для повторного редактирования, необходимо нажать кнопку **«Редактировать»**.

| Контактные данные собственника | |
|--------------------------------|--|
| Телефон | 8(900) 000 00 00 |
| Электронная почта | mail@mail.ru |
| Скан-образ СТС |  Копия СТС.pdf 6,0 Кб 20.05.2022 14:41 Скачать Просмотреть |

[Редактировать](#)

После нажатия кнопки **«Редактировать»** сформируется **новая** задача **«Изменение данных транспортного средства»**.

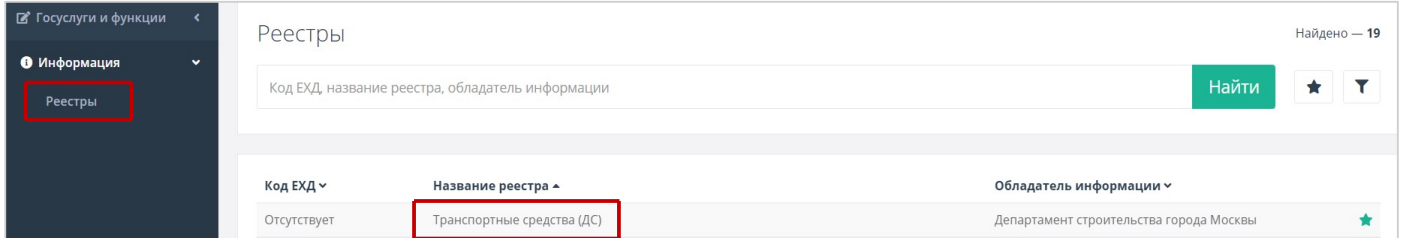
| Назначена ▾ | Задача | Содержание | Срок ▾ |
|-------------|---|--|--------|
| 9:33 | Изменение данных транспортного средства | ГРЗ: А600ВМ799 Отходоперевозчик: ООО «Отходоперевозчик» | |


Нажмите на задачу для перехода в режим редактирования, внесите необходимые изменения в соответствии с причиной отказа и направьте повторно на проверку.



Шаг 10. Работа с карточкой транспортного средства


Для просмотра карточки ТС, находящейся на согласовании, перейдите в раздел **«Реестры»/«Транспортные средства»**.

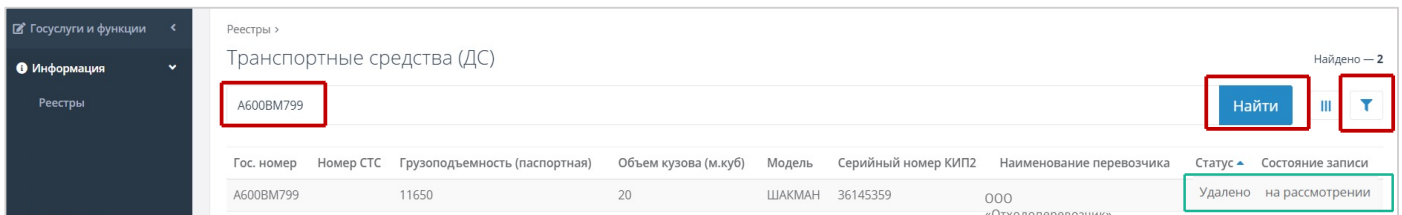


Для корректного поиска используйте кнопку фильтр , далее измените значение строки «Статус».

 Созданная карточка ТС будет иметь «Статус» **«Удалено»** и «Состояние записи» **«На рассмотрении»**.

В поисковой строке введите номер ГРЗ **латинскими** буквами и нажмите кнопку **найти**. Статус поменяется после проверки Департаментом.

 Если Вы неверно установили «Статус», то карточку ТС по номеру ГРЗ поиск может не обнаружить.



В карточке ТС есть закладка **«История БП»**, в ней отображены все бизнес-процессы работы, в том числе и срок рассмотрения заявки до 3-х рабочих дней.

Карточка

Главная / Реестры / Отходоперевозчики (ДС) / Карточка

Карточка **История БП**

Бизнес процессы (1)

В работе: 1

v.15 **В работе**

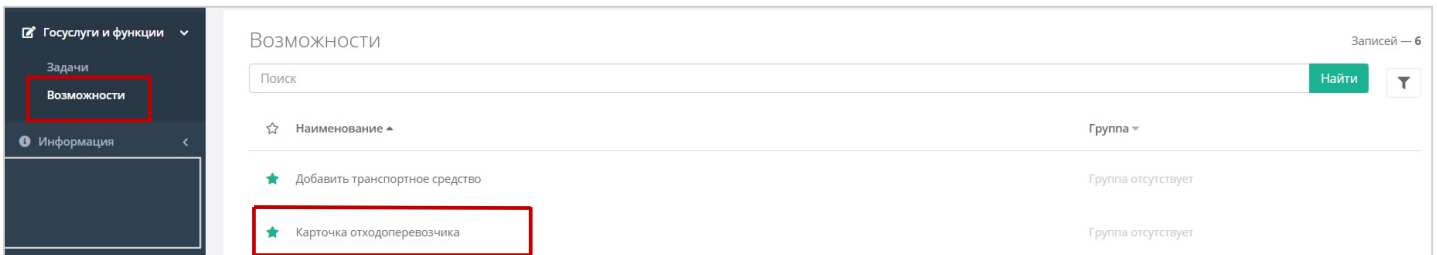
Номер процесса: 3028921 Дата начала: 20.05.2022 10:56

| № | Статус | Номер задачи | Назначена | Наименование задачи | Исполнитель | Срок исполнения | Фактическая дата |
|---|-----------|--------------|------------------|--|---|------------------|------------------|
| 1 | Выполнена | 3028930 | 20.05.2022 10:56 | Заполнение учетных данных отходоперевозчика | ООО «Отходоперевозчик» | | 20.05.2022 11:28 |
| 2 | В работе | 3029445 | 20.05.2022 11:28 | Проверка заявки на оформление отходоперевозчика | Исполнитель не назначен Кандидаты: Королева Евгения Геннадьевна, Administrator, Старинова Ольга Владимировна, Семенова Елена Александровна, Васильев Игорь Дмитриевич, Соколов Александр Юрьевич, Петрич Мария Анатольевна, Васильев Павел Борисович, Притворов Александр Александрович, Баболин Денис Андреевич | 25.05.2022 17:00 | |
| 3 | Выполнена | 3029471 | 20.05.2022 11:28 | Информирование о принятии заявки на регистрацию отходоперевозчика в работу | ООО «Отходоперевозчик» | | 20.05.2022 11:30 |

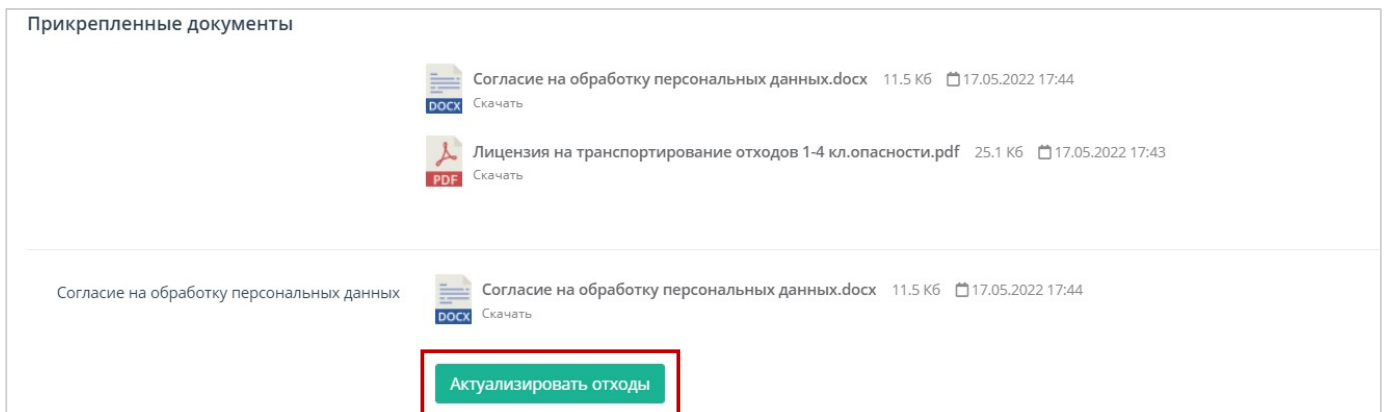


Шаг 11. Актуализация отходов

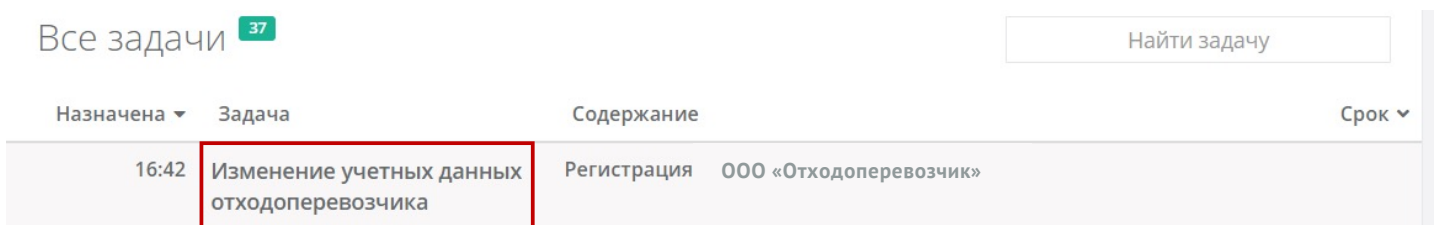
При необходимости дополнить перечень отходов Вы можете внести изменения в ранее согласованную карточку отходоперевозчика, имеющую статус **«Активно»**. Перейдите в раздел **«Возможности»**, далее открыть **«Карточка отходоперевозчика»**.



Для изменения данных в карточке необходимо нажать кнопку **«Актуализировать отходы»**.



После откроется окно **«Все задачи»** с новой задачей **«Изменение учетных данных отходоперевозчика»**.



Перейдите в задачу, чтобы внести новый отход, далее действия повторяются аналогично **шагу 6**.



Шаг 11. Актуализация отходов

После отправки карточки в Департамент на проверку в разделе «Все Задачи» появится задача как на изображении ниже. Откройте ее, ознакомьтесь и нажмите «Прочитано».

| Назначена ▾ | Задача | Содержание | Срок ▾ |
|-------------|--|-----------------------------------|--------|
| 17:14 | Информирование о принятии заявки на изменение отходоперевозчика в работу | Регистрация Тест_отходоперевозчик | |

Информирование о принятии заявки на изменение отходоперевозчика в работу

Дата создания: 20.05.2022 17:14 Срок исполнения: не указан Исполнитель: Василенко Елена Сергеевна

Ваша заявка на актуализацию данных отходоперевозчика ОССиГ будет рассмотрена Департаментом строительства города Москвы в течение 3-х рабочих дней.

Прочитано

Сформируется следующая версия карточки отходоперевозчика.

Задача

Главная / Мои задачи / Задача

Карточка История БП

← Предыдущая версия

Версионность

| | |
|------------------|--------------------------------------|
| Версия | 2 |
| Уникальный номер | 763f64e6-925a-4ac8-9d51-1ecce36bce8f |
| Статус | Удалено |
| Состояние записи | на рассмотрении |

После согласования Департаментом внесения изменений в карточку, на странице «Все задачи» появится уведомление «Информирование об изменении организации отходоперевозчика». Перейдите в задачу для завершения актуализации.



Контакты службы технической поддержки

телефон: 8 (495) 633-67-33

e-mail: ossig@mos.ru



Мобильный КПТС